

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 136**

Рассмотрена методическим объединением учителей
русского языка и литературы

Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по факультативу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Уровень образования

среднее общее образование

Классы

10-11

Составитель(и)

Володина Вера Максимовна,
учитель, 1КК

Екатеринбург

2019 г.

Пояснительная записка факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс

Рабочая программа факультатива «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе:

Программы: С.И.Львова «Русский язык» 7-11 классы. Программы факультативов и элективных курсов. М.Вента-Граф, 2008. Научные руководители серии: вице-президент РАОБ доктор и.наук Х.А. Кузнецов, доктор п.наук М.В. Рыжаков.

Характеристика факультатива

Основная цель данного факультатива состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Основные цели:

- воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, обогащение словарного запаса, коммуникативных навыков;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании, об основных нормах русского литературного языка, о русском языковом этикете.

Задачи факультатива:

- развитие всех видов речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо;
- формирование общеучебных умений и навыков: коммуникативных, интеллектуальных, информационных, организационных;
- развитие логического мышления обучающихся;
- обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- обучение умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Место факультатива «Русское правописание: орфография и пунктуация» в Учебном плане

Данный курс реализуется за счет часов школьного компонента и рассчитан на два года обучения на уровне среднего общего образования. Количество часов в неделю – 1 час (за год – 35 часов в 10 классе, не менее 34 часов - в 11 классе).

Основное содержание факультатива

10 класс (35ч)

Особенности письменного общения (2ч). Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла – к средствам его выражения – в устной речи – в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к

написанному, совершенствования текста и немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения – разные типы, конспекты, планы, рефераты и т.п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (2ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописных буквы имена, собственные, со строчной – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (**ы** и **и** в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных

1) **-кас//кос-; -лаг//-лож-; -бир//-бер-; -тир//-тер; -стил//-стел- и др.** (зависимость от глагольного суффикса **-а-**); 2) **-рост//-рос-; -скак//-скоч-** (зависимость от последующего согласного); 3) **-гар//-гор-; -твар//-твор; -клан//-клон-; -зар//-зор-** (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями **оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.**

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (**доска-дошатаый, очки-очечник**). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (**лог, фил, гео, фон и т.п.**).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на **з//с** – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок **при-** и **пре-**.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, -тель-, -ник-, -изн (а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов **-чик-** и **-щик-** со значением лица. Суффиксы **-ек-** и **-ик-, -ец-** и **-иц-** в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: **-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк) и др.** Различение на письме суффиксов **-ив- и -ев-, -к- и -ск-** в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: **-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др.** Различение на письме глагольных суффиксов **-ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-)**. Написание суффикса **-е-** или **-и-** в глаголах с приставкой **обез-//обес-** (**обезлесть – обезлестить**), **-ться и –тся** в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный). Правописание **н** и **нн** в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний **-е** и **-и** в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: **о** и **е** после шипящих и **ц** в корне, суффиксе и окончании; правописание **ы** и **и** после **ц**; употребление разделительных **ъ** и **ь**.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний **чу, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн** внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление **ь** для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ..остный и т.п.).

Правописание **ь** после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (**рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е**) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания **не** с разными частями речи.

Различение приставки **ни-** и слова **ни** (частицы, союза).

Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов **чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др.** от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (**многообещающий – много обещающий**).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Резерв (1ч.)

11 класс (34ч)

Речевой этикет в письменном общении (2ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления предложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (**нет уж, что ж, как же, что усе и др.**)

Знаки препинания между частями сложного предложения (8ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Календарно – тематическое планирование факультатива «Русское правописание: орфография и пунктуация»

10 класс

№ урока	Тема	Кол-во часов	Тип урока	Дата по плану	Корректировка
Особенности письменного общения (2 часа)		2			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством	1	Лекция	1 неделя	

	языка. Виды речевой деятельности.				
2	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.	1	Лекция	2 неделя	
Орфография (2 часа)		32			
3	Орфография как система правил правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.	1	Лекция	3 неделя	
4	Раздел русской орфографии	1	Лекция	4 неделя	
Правописание морфем (18 часов)		18			
5	Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания.	1	Комбинированный	5 неделя	
6	Правописание безударных гласных в корне ы-и после приставок на согласный, е-э в заимствованных словах.	1	Практическое занятие	6 неделя	
7	Чередование гласных в корне слова.	1	Практическое занятие	7 неделя	
8	Чередование согласных в корне слова.	1	Практическое занятие	8 неделя	
9	Правописание приставок (морфематический, фонетический и смысловый принципы).	1	Комбинированный	9 неделя	
10	Правописание суффиксов имен существительных.	1	Комбинированный	10 неделя	
11	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1	Комбинированный	11 неделя	
12	Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий, написание суффиксов в этих формах.	1	Комбинированный	12 неделя	
13	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	Практическое занятие	13 недели	
14	Образование причастий. Правописание суффиксов причастий.	1	Практическое занятие	14 неделя	
15	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий.	1	Практическое занятие	15 неделя	
16	Правописание окончаний прилагательных и причастий.	1	Практическое занятие	16 неделя	
17	Е, И в падежных окончаниях имен существительных.	1	Практическое занятие	17 неделя	
18	Правописание личных окончаний глаголов.	1	Практическое занятие	18 неделя	
19	О-Е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании.	1	Практическое занятие	19 неделя	
20	Буквы Ы-И после Ц. Употребление разделительных Ъ и Ь.	1	Практическое занятие	20 неделя	
21	Употребление согласных на стыке морфем. Правописание Ъ после шипящих в словах различных частей речи.	1	Комбинированный	21 неделя	
22	Использование орфографических, морфемных, словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.	1	Комбинированный	22 неделя	

Слитные, дефисные и разделительные написания (10 часов)		10			
23	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.	1	Комбинированный	23 неделя	
24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.	1	Комбинированный	24 неделя	
25	Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союзы).	1	Практическое занятие	25 неделя	
26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	Комбинированный	26 неделя	
27	Особенности написания производных предлогов.	1	Практическое занятие	27 неделя	
28	Правописание сложных прилагательных.	1	Практическое занятие	28 неделя	
29	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Практическое занятие	29 неделя	
30	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Практическое занятие	30 неделя	
31-32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?».	2	Практическое занятие	31-32 недели	
Правописание строчных и прописных букв (2 часа)		2			
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Комбинированный	33 неделя	
34	Работа со словарем «Строчная или прописная?»	1	Практическое занятие	34 неделя	
35	Резервный урок.			35 неделя	

Календарно – тематическое планирование факультатива «Русское правописание: орфография и пунктуация»

11 класс

№ урока	Тема	Кол-во часов	Тип урока	Дата по плану	Корректировка
Особенности письменного общения (2 часа)		2			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация, употребление этикетных форм.	1	Лекция	1 неделя	
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном обращении.	1	Лекция	2 неделя	
Пунктуация (32 часа)					
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)					
3	Некоторые сведения из русской пунктуации. Принципы русской пунктуации.	1	Комбинированный	3 неделя	
4	Основные функции пунктуационных знаков (разделительные, выделительные, знаки завершения).	1	Комбинированный	4 неделя	
5	Разделы русской пунктуации.	1	Комбинированный	5 неделя	

Знаки препинания в конце предложения (1 час)					
6	Предложение и его основные признаки.	1	Комбинированный	6 неделя	
Знаки препинания внутри простого предложения (13 часов)					
7	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.	1	Комбинированный	7 неделя	
8	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1	Комбинированный	8 неделя	
9	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения.	1	Комбинированный	9 неделя	
10	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1	Комбинированный	10 неделя	
11	Обособленные определения. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	1	Комбинированный	11 неделя	
12	Обособление приложений.	1	Комбинированный	12 неделя	
13-14	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	2	Комбинированный	13-14 недели	
15	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными существительным в косвенном падеже.	1	Комбинированный	15 неделя	
16	Смысловая и интонационная характеристика предложения с обособленными дополнениями. Поясняющие и присоединительные члены предложения.	1	Урок контроля	16 неделя	
17	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	1	Комбинированный	17 неделя	
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.	1	Комбинированный	18 неделя	
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	1	Комбинированный	19 неделя	
Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)					
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1	Комбинированный	20 неделя	
21	Знаки препинания между частями ССП. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	1	Комбинированный	21 неделя	
22	Употребление знаков препинания между частями СПП	1	Комбинированный	22 неделя	
23	Семантико-интонационный анализ как основа выбор знака препинания в БСП.	1	Комбинированный	23 неделя	
24	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1	Комбинированный	24 неделя	

25	Выбор знаков препинания внутри ССК.	1	Комбинированный	25 неделя	
26	Выбор знаков препинания внутри ССК.	1	Комбинированный	26 неделя	
27	Знаки препинания при сочетании союзов в предложениях ССК.	1	Комбинированный	27 неделя	
Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)					
28	Прямая и косвенная речь.	1	Комбинированный	28 неделя	
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1	Комбинированный	29 неделя	
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1	Комбинированный	30 неделя	
Знаки препинания в связном тексте (4 часа)					
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной целью, общей стилистической направленностью.	1	Комбинированный	31 неделя	
32	Связный текст. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1	Комбинированный	32 неделя	
33	Авторские знаки.	1	Комбинированный	33 неделя	
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1	Комбинированный	34 неделя	

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате изучения факультатива ученик должен знать/понимать:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка;
- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- осуществлять речевой самоконтроль
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферы общения.

Формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки

Факультатив предусматривает безотметочное обучение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Шершнева Лариса Геннадьевна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022