

## **Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МАОУ СОШ №136**

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1.1. Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению благотворительных средств.

1.2. Нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.

1.3. Отказ в приеме детей в учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем МАОУ СОШ № 136, подаются начальнику Управления образования Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга.

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МАОУ СОШ № 136, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг; а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципального образовательного учреждения и его должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

5.1. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (муниципальное образовательное учреждение), должностного лица муниципального образовательного учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения.

5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в муниципальное образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем муниципального образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.7, административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Номера телефонов для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции:

Телефоны и адреса (в том числе, электронной почты), по которым можно обратиться в случаях нарушения прав законных интересов обучающихся:

ГУ МВД России по Свердловской области

Телефон справочной службы ГУ МВД России по Свердловской области: (343) 358-84-11

Телефон приемной граждан ГУ МВД России по Свердловской области: (343) 358-82-32

Почта доверия ГУ МВД России по Свердловской области: [mvd66\\_request@mvd.ru](mailto:mvd66_request@mvd.ru)

Телефон доверия УМВД России по городу Екатеринбург: (343) 222-00-02

«Телефон доверия» Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области по вопросам противодействия коррупции: (343) 371-97-20 Адрес электронной почты: [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru)

Электронная приемная:

пользовательский web-интерфейс для обращений граждан в Администрацию Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области размещен на официальном сайте Правительства Свердловской области в разделе «Электронная приемная» и доступен по прямой ссылке <http://letters.midural.ru/webrec/>.

Прокуратура г. Екатеринбурга: тел: 251-97-59

Прокуратура Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга; тел: 338-42-57

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга: 371-27-37.

Постоянно действующий «телефон доверия» по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся в Управлении образования Орджоникидзевского района: 304-12-57 Юрочкина Наталья Александровна.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Шершнева Лариса Геннадьевна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022