

«УТВЕРЖДЕНО»
 Директор МАОУ СОШ № 136
 _____ Л.Г. Шершнева
 Приказ № 225-о
 от «26» августа 2024 г.



**Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества
 МАОУ СОШ № 136 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о продолжении реализации программы наставничества	до 01.09.2024г.	Шершнева Л.Г., директор; Лиханова С.А., зам. по УД
2	Информирование родительского сообщества, представителей региональных организаций и предприятий о продолжении реализации программы наставничества	до 15.09.2024г.	Шершнева Л.Г., директор; Лиханова С.А., зам. по УД
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализуемой программе наставничества	до 10.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 09.09.2024г.	Лиханова С.А., зам по УД
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	до 15.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД;
6	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 11.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
7	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 11.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД

8	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 11.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
9	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	до 11.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
10	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 11.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
11	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 11.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
12	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 11.09.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
13	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	до 12.09.2024г.	Лиханова С.А.; зам. по УД; Лабутина О.А., зав.библиотекой
14	Обучение наставников	до 01.10.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
15	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 01.10.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
16	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 02.10.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
17	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 03.10.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
18	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 07.10.2024г.	Шершнева Л.Г., директор
19	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	08-014.10.2024 г.	Лиханова С.А. зам. по УД
20	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	21-25.11.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
21	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	28.10 - 01.11.2024г.	Лиханова С.А., зам. по УД
22	Регулярные встречи наставника и наставляемого	05.11. 2024-18.04.2025 г.	Наставники
23	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	19-24.04.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД
24	Проведение заключительной встречи	26-30.04.2025г.	Наставники

	наставника и наставляемого		
25	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	04-08.05.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД
26	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	11-15.05.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД
27	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	11-15.05.2025.	Лиханова С.А., зам. по УД
28	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	17-22.05.2025г.	Лиханова С.А., зам по УД
29	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	24-26.05.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД
30	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	24-26.05.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	24-26.05.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД
32	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	24-29.05.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД
33	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	24-29.05.2025г.	Лиханова С.А., зам. по УД