

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 136 регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ № 136 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п. 5 Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главы Администрации и направлено на создание условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания в МАОУ СОШ № 136 осуществляется по договору с предприятием питания.
- 2.2. Администрация МАОУ СОШ № 136 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил:
 - число посадочных мест, соответствуют установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов;
 - наличие вытяжки, ее работоспособность.
- 2.3. Администрация МАОУ СОШ № 136 осуществляет внутри-школьный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов, полдников) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.
- 2.5. Учащиеся МАОУ СОШ № 136 питаются по классам согласно утвержденному графику, составленному на учебный год. Контроль за посещением столовой и ведение табеля питания, возлагается на классного руководителя.
- 2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).
- 2.7. Администрация МАОУ СОШ № 136 организует в столовой дежурство учителей.
- 2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и медицинским работником до приема ее детьми и отмечая в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
- 2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

- 3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся обеспечивается бесплатным горячим питанием учащиеся 1-4 классов и после предоставления пакета документов учащиеся 5-11 классов:

Категория	Предоставляемые документы
Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного	Заявление родителей.

минимума, установленного Свердловской области	в	Справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Приказ директора МАОУ.
Дети из многодетных семей		Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (в случае истечения срока удостоверения многодетной семьи предоставляется справка об обучении старшего ребенка, который достиг возраста 18 лет, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования), копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Приказ директора МАОУ.
Дети, оставшиеся без попечения родителей – опекаемые.		Заявление законных представителей обучающегося. Справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Приказ директора МАОУ.
Дети, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами.	с	Заявление родителей. Справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья). Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Приказ директора МАОУ.
Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области		Заявление родителей. Справка об подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции.

	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Приказ директора МАОУ.
Детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	Заявление родителей. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации); Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Приказ директора МАОУ.
Детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление родителей(законных представителей) . Справка об подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. Приказ директора МАОУ.

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности диспетчера по питанию.

- 4.1. Диспетчер по организации питания обучающихся назначается и освобождается от должности директором школы.
- 4.2. Диспетчер по организации питания обучающихся подчиняется непосредственно директору школы.
- 4.3. Ведет контроль за питанием обучающихся в программах: AVD Агат и АИС Питание.

- 4.4. Своевременно готовит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку с бухгалтером по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.
- 4.5. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии.
- 4.6. Обеспечивает работу по взаимодействию с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания.
- 4.7. Доводит до сведения классных руководителей и родителей (законных представителей) данные по задолженности учащихся за питание.
- 4.8. Предоставляет в Отдел Образования и бухгалтерию района ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 25 числа каждого месяца.
- 4.9. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив МАОУ СОШ № 136 и хранится в течении трех лет.