

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 136»

От 31.08.2026 г.

ПРИКАЗ

№ 333-0

«Об утверждении плана работы комиссии по контролю за организацией питания
на 2026-2027 учебный год»

В целях осуществления контроля обслуживания обучающихся качественным питанием, соблюдением порядка в столовой, своевременного накрытия столов, согласно графика приема пищи, сохранения здоровья обучающихся, популяризации горячего питания в МАОУ «СОШ №136» в 2026-2027 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «СОШ №136» в 2026-2027 учебном году

Директор МАОУ «СОШ № 136»



Л. Г. Шершнева

**План работы
комиссии по контролю за организацией питания
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Выборы комиссии по контролю за организацией питания, организация заседаний. Ознакомление с нормативной базой работы комиссии	Директор МАОУ «СОШ № 136»	Август- сентябрь
2.	Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала.	Члены комиссии	Ежедневно
3.	Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи.	Члены комиссии	Ежедневно
4.	Контроль поведения учащихся в ходе приема пищи в столовой.	Классные руководители	Ежедневно
5.	Контроль за качеством приготовленной пищи и соблюдением нормы раскладок.	Члены комиссии	В соответствии с графиком проверок
6.	Рейдовые проверки за организацией горячего питания с составлением актов или справок, и с последующим обсуждением их на совещаниях педагогического коллектива	Члены комиссии	1 раз в месяц
7.	Контроль за условиями хранения скоропортящихся продуктов	Члены комиссии	Ежедневно
8.	Контроль за хранением суточной пробы	Члены комиссии	Ежедневно
9.	Изучение нормативных документов	Директор школы Диспетчер по питанию	В течении года
10.	Оформление информационного стенда в школе	Диспетчер по питанию	Сентябрь 2026г., далее по мере поступления информации
11.	Обновление информации по организации питания на сайте школы	Диспетчер по питанию	В течении года
12.	Контроль наличия в достатке необходимого кухонного инвентаря и посуды.	Члены комиссии	1 раз в месяц
13.	Выявление учащихся, имеющих право на получение бесплатного и льготного питания, контроль за обеспечением нормативно-правовой базы льготного питания	Диспетчер по питанию Классные руководители	В течении года
14.	Пропагандистская, практическая и просветительская работа с участниками образовательного процесса (участие в работе родительских собраний, общешкольных конференций, педагогических советов)	Члены комиссии Классные руководители	В течении года

15.	Анкетирование участников образовательного процесса по вопросам организации питания в школьной столовой.	Диспетчер по питанию Классные руководители	1 раз в полугодие
16.	Контроль за обязательным включением в перечень обсуждаемых на родительских собраниях вопросов анализа организации питания в классе. Изучение запросов и мнений родителей в части организации питания в школе. Подготовка информационного материала для проведения родительских собраний	Члены комиссии Классные руководители	1 раз в четверть
17.	Организация рейдов членов школьного родительского комитета в столовую	Члены комиссии Диспетчер по питанию Классные руководители	1 раз в месяц